

平成 19 年 11 月 1 日
内閣官房情報セキュリティセンター (NISC)

「情報セキュリティの日」実施に伴う関連行事の募集について

－ 「情報セキュリティの日」は毎年 2 月 2 日です－

内閣官房情報セキュリティセンター (NISC) では、情報セキュリティの重要性について広く国民への普及・啓発を図る観点から、「情報セキュリティの日」実施に伴う関連行事の募集を開始します。

1 募集の対象となる行事

本年度の募集の対象となる行事は、「情報セキュリティの日」の趣旨（別紙 1 参照）に沿った行事とし、「情報セキュリティの日」を含む平成 20 年 1 月 26 日（土）から 3 月 2 日（日）までの間に日本国内において開催予定のものとなります。

2 応募方法

(1) 応募は、別紙 2 の様式により、電子メール、FAX 又は郵送の方法でお願いいたします。

(電子メールの場合)

応募先メールアドレス：i.nisc_security_day_2008@cas.go.jp

内閣官房情報セキュリティセンター（基本戦略担当）あて

- ・ 電子メールの件名には、必ず、「関連行事応募」と御記入ください。
- ・ 添付ファイルの提出は受け付け致しかねます。必ず電子メール本文に応募様式の必要事項をテキスト形式で御記入ください。

(FAX の場合)

応募先 FAX 番号：03-3581-7652

内閣官房情報セキュリティセンター（基本戦略担当）あて

(郵送の場合)

応募先住所：〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-4-12

内閣官房情報セキュリティセンター（基本戦略担当）あて

(2) 関連行事と関係のある政府機関の後援名義使用許可等、開催にあたり事前調整が必要な場合には、あらかじめ当該機関と調整の上、御応募をお願いします。

なお、「情報セキュリティ政策会議」の後援名義については、関連行事と関係のある省庁の後援名義の使用許可等があるものを対象にしております。

(3) 応募については平成 19 年 12 月 20 日（木）正午（郵送等の場合は同日中に必着）までとさせていただきます。

(4) 応募後の留意点

応募いただいた関連行事のうち、

ア 情報セキュリティ政策会議の後援名義を必要とするもの

イ 内閣官房情報セキュリティセンター職員による講演等を希望するもの

ウ 応募いただいた内容について不明点があるもの

については、当方から連絡する場合がありますので、あらかじめ御承知おきください。

3 応募行事の取扱いと今後の予定について

応募いただいた行事のうち「情報セキュリティの日」の趣旨に資すると認められる主要なものについて、内閣官房情報セキュリティセンターにおいて「情報セキュリティの日」主要関連行事」（以下、「主要関連行事」という。）としてとりまとめ、平成 20 年 1 月に公表し、可能な範囲で広く周知を図る予定です。

また、主要関連行事は、平成 20 年 2 月上旬に開催予定の情報セキュリティ政策会議にも報告する予定です。

※ 関連行事募集の詳細は内閣官房情報セキュリティセンター（NISC）のホームページ（<http://www.nisc.go.jp/>）に掲載しております。また、前回の関連行事一覧は（http://www.nisc.go.jp/active/kihon/pdf/sd07_event_list.pdf）を御参照ください。

【本件に関する問合せ先】

内閣官房情報セキュリティセンター（NISC）

中田参事官補佐、橋本主査

電話 03-3581-3768（センター代表）

※ 「情報セキュリティ政策会議」は、平成 17 年 5 月 30 日の IT 戦略本部決定によって設置されました（<http://www.nisc.go.jp/press/pdf/050530seisaku-press.pdf>）。

「情報セキュリティの日」について

平成 18 年 10 月 25 日
情報セキュリティ政策会議決定

情報セキュリティの向上への気運を全国的に波及・浸透させるとともに、広く官民における意識と理解を深めることを目的として、「情報セキュリティの日」を設ける。

「情報セキュリティの日」は毎年 2 月 2 日とし、その前後の期間において、政府機関はもとより、広く他の関係機関、団体の協力の下に、国民各層の幅広い参加を得た取組みを集中的に推進する。

「情報セキュリティの日」関連行事応募様式

内閣官房

情報セキュリティセンター（NISC）

基本戦略担当 あて

平成 年 月 日

(ふりがな) お勤め先等	
(ふりがな) お名前※	
(ふりがな) 御住所※	
御連絡先	(ふりがな) 担当者のお名前： 電話： FAX： e-mail：

※法人又は団体の場合は、名称、代表者のお名前及び主たる事務所の所在地を御記入ください。

(注) 上記の住所・連絡先は手続上必要な連絡のために使用します。

行事の名称	
行事の目的	
主催者	
行事の日時(期間)	
開催場所	
政策会議後援名義 必要有無	有 無
NISC 職員の派遣 希望有無	有 無
備考	