

様式X

決裁欄
承認日:

機密性3情報等移送・提供許可申請書

課室情報セキュリティ責任者 殿

[申請日] _____

[所属] _____

[氏名] _____

[連絡先] _____

[区分(複数選択可)]

移送
 提供

移送にかかわる情報

移送日		移送先	(所属)	(氏名)
情報の名称				
情報の区分	機密性3情報	完全性2情報	可用性2情報	重要な設計書
移送方法	送信	移送手段		
	運搬			
移送目的				
保護対策		はい	いいえ	該当なし
・書面を移送する場合に、安全確保を行う。				
・電磁的記録を移送する場合に、暗号化を行う。				
・電磁的記録を移送する場合に、秘密分散を行う。				
・電磁的記録を移送する場合に、電子署名を行う。				
・電磁的記録を移送する場合に、バックアップを行う。				
・電磁的記録を移送する場合に、異なる経路で同一の情報を移送する。				

提供にかかわる情報(移送と同じ場合は「同上」と記入。)

提供日		提供先	(所属)	(氏名)
情報の名称				
情報の区分	機密性3情報	完全性2情報	可用性2情報	重要な設計書
提供目的				
保護対策		はい	いいえ	該当なし
・格付けに応じた適切な取扱いが、提供先において行われるための措置を講ずる。				
・電磁的記録の付加情報を削除する。				