機密性３情報印刷書面管理表

[記入日]

[所属]

[氏名]

[連絡先]

[区分]

☐　印刷

☐　入手

書面にかかわる情報

[印刷･入手日]

[情報名称]

[部数]

所在にかかわる情報（印刷･入手した部数に応じて記載する。）

番号	所在	管理者	廃棄	廃棄者
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	