

障害等の再発防止策に関する報告・申請書

障害等管理番号		障害等の発生に関する報告書 受理者確認*2
システム名		
実施予定日		(氏名) (所属) (日付)
実施者	(氏名)	再発防止策許可者承認*2
	(所属) (TEL)	(氏名) (所属) (日付)
再発防止策の詳細*1		
最高情報セキュリティ責任者受領	(日付)	

【報告・申請経路】再発防止策実施者→障害等報告書受理者（情報システムセキュリティ責任者又は課室情報セキュリティ責任者）→再発防止策許可者（情報セキュリティ責任者）→最高情報セキュリティ責任者

【注 1】記入欄に全てを書き込むことができない場合、適宜添付資料として通し番号を伏すこと。

*1：再発防止の対処を暫定的な対処から段階的に実施する場合は、途中の段階における対処についても記入する。

*2：再発防止策は、「障害等の発生に関する報告・申請書」とあわせて審査する。