

障害等再発防止策報告書に関する様式
策定手引書

2006 年 3 月

内閣官房情報セキュリティセンター

改訂履歴

改訂日	改訂理由
2006/3/31	初版
2006/4/21	各府省庁意見に基づく修正
2006/6/21	「障害等対応手順書」との整合性のため修正

1 本書の目的

本書は、情報システムにおいて発生した障害等について再発防止策を報告する際に用いる様式を策定するための手引書であり、府省庁による当該様式の策定の参考に資することを目的とする。

様式を整備する者は、「障害等再発防止策報告書」に関する様式を策定する際に、本書を参考にすることによって、政府機関統一基準により求められている様式を効率よく策定することができる。また、既存の様式を修正して利用する場合にも、項目等の過不足の確認に利用することができる。

2 本書において想定する前提

本書は、障害等が発生した場合の再発防止策の報告について、本様式を以下の処理に用いることを前提として記述している。そのため、前提が異なる場合は、様式に盛り込む事項を適宜、修正、追加又は削除する必要がある。

なお、政府機関統一基準により求められている手順は「統一基準」の項目に「○」が記されており、当該手順に係る項目については様式に必ず盛り込む必要がある。

手順	項目	内容	統一基準
再発防止策の報告	関係者	再発防止策実施者→再発防止策承認権限者（情報セキュリティ責任者）及び障害等報告書受理者（情報システムセキュリティ責任者又は課室情報セキュリティ責任者）	○
	処理内容	報告書に必要事項を記入し、再発防止策承認権限者に報告する。	
	注意事項	・ 障害等の原因について、それを改善する必要がある場合に、障害等の対処と同時に改善も実施する。	
再発防止策審査	関係者	再発防止策承認権限者（情報セキュリティ責任者）及び障害等報告書受理者（情報システムセキュリティ責任者又は課室情報セキュリティ責任者）	
	処理内容	報告された再発防止策について、それが有効な再発防止策であることを確認し、再発防止策実施の承認を与える。	
	注意事項	・ 再発防止策承認権限者は、再発防止策が障害等の発生した情報システム以外の情報システムにも影響がある場合は、関係者に照会し問題がないことを確認する必要がある。また、再発防止策の実施についても、関係者と同調して実施するように配慮することが望ましい。 ・ 障害等報告書受理者は、自身が管理する情報システムにおいて再発防止策が実施可能か否かの観点で審査する必要がある。	
再発防止	関係者	再発防止策承認権限者→改善報告書受理者（最高情報セ	○

策実施報告		キュリティ責任者)	
	処理内容	再発防止策承認権限者は、再発防止策の実施の承認を与えた場合には、遅滞なくその旨を最高情報セキュリティ責任者に報告する。	
	注意事項	・ 改善報告書受理者（最高情報セキュリティ責任者）は改善報告の内容に関し、自らが実施する必要がある時候が含まれている場合には、それを実施する。	

3 様式の基本情報

様式を設計するに当たって踏まえるべき政府機関統一基準の遵守事項等を以下に示す。

なお、様式名は府省庁の状況に合わせて変更することが可能であるが、様式の内容が理解できる名称が望ましい。

関係する政府機関統一基準遵守事項(NISD-K303-052)	根拠となる遵守事項	2.2.2 (3)(a) 2.2.2 (3)(b)
	関連する遵守事項	2.2.2 (1)(b) 2.2.2 (1)(c)
様式	障害等再発防止策報告書	

4 報告書に盛り込むべき項目

様式に盛り込むべき項目について以下に示す（あくまで項目の一覧であり、実際の様式のレイアウトイメージでないことに留意）。

項目名	記入内容		記入者
再発防止策実施者の情報	氏名	再発防止策実施者の氏名	再発防止策実施者
	所属	再発防止策実施者の所属	
	連絡先	再発防止策実施者の連絡先（メールアドレス、内線番号等）	
再発防止策	再発防止策の内容	障害等管理番号	再発防止策実施者
		再発防止策の実施予定日	
		再発防止策内容（暫定措置がある場合にはそれも含む）	
再発防止策を承認した情報セキュリティ責任者の情報	氏名	再発防止策承認権限者の氏名	再発防止策承認権限者
	所属	再発防止策承認権限者の所属	
	連絡先	再発防止策承認権限者の連絡先（メールアドレス、内線番号等）	
再発防止策を承認した障害等報告書受理者	氏名	障害等報告書受理者の氏名	障害等報告書受理者
	所属	障害等報告書受理者の所属	
	連絡先	障害等報告書受理者の連絡先（メールアドレス、内線番号等）	
再発防止策承認の情報	承認日	再発防止策を承認した日付	再発防止策承認権限者

再発防止策 実施報告を 受理した最 高情報セキ ュリティ責 任者の情報	氏名	再発防止策受理者の氏名	再発防止 策実施報 告受理者
	所属	再発防止策受理者の所属	
	連絡先	再発防止策受理者の連絡先(メールアドレス、内線番号等)	
再発防止策 実施の内容 の確認と対 応	再発防止策実施 報告の受理日	再発防止策実施報告を受理した日付	再発防止 策実施報 告受理者
	再発防止策実施 報告の対応内容	再発防止策実施報告の受理者として対応 する内容を記入する。	